

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к приказу ГБУК РТ  
«Республиканская детская библиотека»  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУК РТ  
«Республиканская детская  
библиотека»  
\_\_\_\_\_ И.Д. Мухаметгареева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке предоставления платных услуг**  
**в ГБУК РТ «Республиканская детская библиотека»**

**Казань**  
**2020**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Республиканская детская библиотека» (далее - Библиотека) в отношении предоставления дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам.

1.2. Положение о платных услугах в Республиканской детской библиотеке разработано и осуществляется в соответствии с действующим законодательством, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом Библиотеки:

- «Гражданский кодекс Российской Федерации» ч. 1, ч. 2, ч.4 (гл. 9, 19, 39, 70);
- «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 17.06.2019) (ст. 149, пп.20, гл. 25);
- «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ с изменениями (ред. от 06.06.2019) (гл. 6, 10);
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 01.05.2019) (ст. 5, 7, 8, 13);
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 05.12.2017) (ст. 47, 52);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О некоммерческих организациях» (ст. 9.2, 24) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019);
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2 300-1 «О защите прав потребителей»;
- Бюджетный кодекс Республики Татарстан от 29.05.2004 № 35-ЗРТ (принят ГС РТ 28.04.2004 г.);
- Закон Республики Татарстан от 03.07.1998 № 1705 «О культуре» (с изменениями на 29 апреля 2019 года);
- Закон Республики Татарстан от 06.08.2019 № 65-ЗРТ «О библиотеках и библиотечном деле»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.12.2018 №1237 «Об установлении на 2019 год плановых показателей объемов доходов, полученных от оказания платных услуг учреждениями Республики Татарстан, и рекомендуемых объемов расходов, направляемых на выплату заработной платы от указанных доходов, за исключением доходов, подлежащих целевому расходованию»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.12.2013 №997 «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры Республики Татарстан на 2014-2021 годы» (с изменениями на 29.12.2018 г.);
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении

Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания»;

- «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания». Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.12.2011 № 1200;

- Устав библиотеки;

- Правила пользования библиотекой;

- Перечень и Прейскурант платных услуг;

- Настоящее Положение.

1.3. Под платными услугами понимаются дополнительные услуги по основной деятельности, в том числе библиотечные, справочно-библиографические и информационные, вспомогательные, а так же другие сервисные услуги, для физических и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Библиотека предоставляет платные услуги пользователям с целью:

- наиболее полного удовлетворения информационных потребностей всех граждан, расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и улучшения их качества, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;

- внедрения новых видов услуг и современных форм библиотечного обслуживания граждан;

- повышения комфортности библиотечного обслуживания;

- получения дополнительных финансовых средств для развития Библиотеки, укрепления материально-технической базы в целом, а так же социально-творческого развития коллектива Библиотеки.

1.5. Оказание платных услуг является частью финансово-хозяйственной деятельности и регулируется Уставом Библиотеки.

1.6. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Библиотеки, осуществляется без снижения объема и качества основной деятельности, сохраняется установленный режим работы Библиотеки, не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной Уставной деятельности.

1.7. Оказание платных услуг осуществляется на основании Перечня (Приложение №1 к Положению) и Прейскуранта цен (Приложение №2 к Положению), составленного с учетом бесплатности основной, финансируемой за счет средств субсидии, деятельности, потребительского спроса и возможностей Библиотеки.

1.8. Платными считаются дополнительные услуги по основной деятельности, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование Библиотекой. Перечень

видов платных услуг предусматривается и составляется с учетом основной уставной деятельности Библиотеки и отражается в Прейскуранте, с указанием стоимости за отдельную единицу. Библиотека не в праве оказывать услуги, не предусмотренные в Уставе.

1.9. Перечень платных услуг включает в себя услуги, относящиеся к основным видам деятельности библиотеки, оказываемые сверх установленного государственного задания, и прочие платные услуги.

1.10. Библиотека вправе самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги в соответствии с действующим законодательством.

1.11. На предоставляемые платные услуги цены устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, путем соглашения сторон, участвующих в процессе её оказания, получения и изменяется в зависимости от:

- себестоимости;
- потребительского спроса;
- уникальности;
- рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- необходимости уплаты налогов и сборов;
- мониторинга уровня цен на аналогичные услуги в других учреждениях;
- особых условий (срочность, сложность, сервис и т.д.).

1.12 Примерный перечень платных услуг, а так же порядок определения указанной платы для физических и юридических лиц утверждается Директором Библиотеки.

1.13 Оказание платных услуг Библиотекой не является предпринимательской (коммерческой) деятельностью. Полученный доход полностью направляется на непосредственные нужды обеспечения развития, совершенствования учреждения, а так же на материальное поощрение работников Библиотеки.

1.14 Доходы, полученные от оказания платных услуг, являются доходами бюджета Библиотеки. Библиотека в праве распоряжаться и распределять ими самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.15 Библиотека вправе устанавливать и предоставлять льготы на платные услуги отдельным категориям граждан, в том числе для пользователей с ограниченными возможностями в соответствии с законодательством. Льготы устанавливаются приказом директора Библиотеки в соответствии с нормативно-правовыми актами РТ.

1.16 Льготы могут быть предоставлены только по одному виду льгот при наличии документов, подтверждающих принадлежность к указанной категории. Информация о порядке оказания платных услуг на льготных условиях указано в прейскуранте (конкретные льготы перечислены в Приложении №3 к Положению), размещается в доступных для посетителей зонах зданий, а так же на официальном сайте (Интернет) Библиотеки.

1.17 Общее руководство деятельностью Библиотеки по оказанию платных услуг осуществляется директором Библиотеки (Положение, инструкции, приказы, распоряжения, договоры и т.д.).

1.18 Финансово - хозяйственный контроль деятельности отделов Библиотеки по ведению платных услуг осуществляет директор совместно с бухгалтерией Библиотеки.

1.19 Персональная ответственность за соблюдением данного настоящего Положения, Прейскуранта, правил и порядка работы по предоставлению оплаты, документальному оформлению и первичному учету платных услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями – исполнителями услуг, а так же на бухгалтерию.

1.20 Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются отдельными приказами директора Библиотеки.

## ***2. Порядок предоставления платных услуг***

2.1 При предоставлении платных услуг Библиотека обязана обеспечить Потребителей информацией об оказании платных услуг, посредством размещения информации на официальном сайте (Интернет), на информационном стенде, рекламные издания, а так же в устной форме при взаимодействии с Потребителем.

Справочные материалы должны содержать следующую информацию о платных услугах:

- режим работы Библиотеки;
- график предоставления платных услуг;
- перечень платных услуг с указанием стоимости;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- информация о льготах для отдельных категории граждан.

2.2. Платные услуги осуществляются Библиотекой на основании договора (для юридических лиц) (Приложение №4) или иного документа, подтверждающего оплату услуги. Форма договора или иного документа определяется в соответствии с законодательством РФ.

2.3 Перед предоставлением платных услуг заключается договор о сотрудничестве в устной форме с физическими лицами или письменной форме с юридическими лицами.

2.4 Физическим лицам платные услуги предоставляются без оформления письменной формы договора. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек или квитанция (платежный документ).

2.5 Юридическим лицам платные услуги предоставляются в виде заключения письменного договора. Договор об оказании платных услуг в письменной форме подписывается директором Библиотеки и Потребителем, составляется в двух экземплярах (Приложение №4 к Положению).

2.6 Библиотека в праве заключать договор о сотрудничестве с государственными организациями по предоставлению платных услуг населению в виде предоставления помещения для нужд граждан, при условии наличия свободных помещений.

2.7 В зависимости от срочности, объёмности платные услуги, предоставляемые Библиотекой, могут быть разовые и многократные, как для отдельного лица, так и группе лиц.

2.8 Платные услуги оказывают штатные работники Библиотеки и привлеченные специалисты на договорной основе. Работники, оказывающие платные услуги, обязаны придерживаться условия договора, соблюдать трудовую и финансовую дисциплину.

2.9 Оплата за оказанные услуги Библиотеки осуществляется потребителем как за наличный расчет с использованием контрольно-кассовой техники или по квитанции, так и по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Библиотеки в установленном порядке, с выдачей квитанции по требованию.

2.10 Поступившие наличные денежные средства за предоставленные платные услуги, согласно утвержденному Прейскуранту, ежедневно сдаются сотрудниками структурных подразделений, ответственными за предоставление платных услуг, согласно приказу директора, в бухгалтерию Библиотеки в установленном порядке. Ответственность за заполнение реквизитов бланка квитанции несёт лицо, его заполняющее.

2.11 Средства от платных услуг по мере их поступления зачисляются на лицевой счет Библиотеки, открытый на расчётном счете Министерства финансов РТ в порядке, установленном законодательством РФ.

2.12 Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением ценовой политики, номенклатуры услуг.

### **3. *Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг***

3.1 Средства от платных услуг по мере их поступления зачисляются на лицевой счет Библиотеки.

3.2 Средства, полученные Библиотекой от оказания платных услуг, распределяются:

- в размере 50% от вырученной суммы направляются на оплату труда (материальное поощрение сотрудников);
- в размере 50% от вырученной суммы направляются на иные цели учреждения.

В исключительных случаях денежные средства, полученные от выполнения платных услуг, временно могут быть использованы в иных целях по решению дирекции.

3.3 Библиотека самостоятельно организует бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности в рамках бюджетного финансирования и деятельности, приносящей доход, в соответствии с требованиями законодательства.

3.4 Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

3.5 Выплаты из фондов материального поощрения производится один раз в квартал в виде премий, в соответствии с положением о порядке и условиях оплаты труда.

3.6 Бухгалтерия ежеквартально представляет анализ о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг, директору Библиотеки.

3.7 Распределение причитающихся к выплате денежных сумм между сотрудниками определяется директором Библиотеки по согласованию с заведующими структурных подразделений.

#### ***4. Контроль и ответственность за реализацию положения о предоставлении платных услуг***

4.1 Библиотека осуществляет ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета платных услуг в установленном порядке.

4.2 Контроль за деятельностью Библиотеки, в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет Министерство культуры Республики Татарстан, общее руководство возлагается на директора Библиотеки.

4.3 Финансово - хозяйственный контроль деятельности отделов Библиотеки по ведению платных услуг осуществляет директор совместно с бухгалтерией Библиотеки.

4.4 Ответственность за организацию деятельности, за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта (Перечня), правил и порядка работы по предоставлению платных услуг возлагается на заместителей директора Библиотеки, заведующих отделами Библиотеки (функциональные исполнители), а также на бухгалтерию, обеспечивающего учет доходов и контроль расходов финансовых средств, поступивших на обеспечение и развитие Библиотеки.

4.5 Изменения и дополнения к настоящему положению оформляются приказами директора ГБУК РТ «Республиканская детская библиотека».